

## Примерная форма отчета лица, прошедшего стажировку в

(наименование государственного органа/органа местного самоуправления)

(ФИО лица, прошедшего стажировку)

проходил(а) стажировку в

(наименование структурного подразделения государственного органа/органа местного самоуправления)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя стажировки, наименование замещаемой должности)

Вид практики:

(учебная, производственная, преддипломная)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на стажировке?

---

---

---

---

---

2. Какие информационные системы Вы освоили?

---

---

---

---

---

3. Какие наиболее важные задания Вы выполняли во время прохождения стажировки:

---

---

---

---

---

4. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировки, Вы считаете наиболее полезными?

---

---

---

---

---

5. Опишите Ваши предложения по совершенствованию соответствующего вида деятельности, осуществляемого Вами в период прохождения стажировки:

6. Какие выводы Вы сделали по итогам реализованной деятельности во время стажировки?

---

---

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись лица, прошедшего стажировку)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С отчетом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_   
(ФИО руководителя стажировки) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (дата ознакомления)