

## Примерная форма отчета лица, прошедшего стажировку в

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа/органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, прошедшего стажировку)

проходил(а) стажировку в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения государственного органа/органа местного самоуправления)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя стажировки, наименование замещаемой должности)

Вид практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(учебная, производственная, преддипломная)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на стажировке?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Какие информационные системы Вы освоили? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Какие наиболее важные задания Вы выполняли во время прохождения стажировки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировки, Вы считаете наиболее полезными? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Опишите Ваши предложения по совершенствованию соответствующего вида деятельности, осуществляемого Вами в период прохождения стажировки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Какие выводы Вы сделали по итогам реализованной деятельности во время стажировки?

---

---

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись лица, прошедшего стажировку)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отчетом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО руководителя стажировки)

(подпись)

(дата ознакомления)