

## Примерная форма отзыва руководителя стажировки, проведенной в

(наименование государственного органа/органа местного самоуправления)

Уважаемый руководитель стажировки! Этот отзыв — часть работы по оценке деятельности лица, прошедшего стажировку, и эффективности организации проведения стажировки в государственном органе/органе местного самоуправления. Информация, содержащаяся в отзыве, может быть использована при подготовке рекомендаций лицу, прошедшему стажировку, а также в целях повышения эффективности организации стажировки.

1. \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения государственного органа/органа местного самоуправления)

2. \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя стажировки, наименование замещаемой должности)

3. \_\_\_\_\_

(ФИО лица, прошедшего стажировку)

4. Оцените лицо, прошедшее стажировку (поставьте оценку от 1 до 5, где «1» - очень плохо, «5» - отлично):

№ п/п	Показатель	Оценк а
1.	Соответствие специальности подготовки направления лица, прошедшего стажировку, требованиям, предъявляемым к служебной деятельности, выполняемой в период прохождения стажировки	
2.	Наличие у лица, прошедшего стажировку, требуемых базовых знаний и умений, необходимых для прохождения государственной гражданской/муниципальной службы	
3.	Оценка знаний и умений лица, прошедшего стажировку, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, в рамках которых проводилась стажировка	
4	Наличие у лица, прошедшего стажировку, следующих профессиональных и личностных качеств:	
4.1	системное мышление	
4.2	командное взаимодействие	
4.3	профессиональная эффективность (ответственность, пунктуальность, рациональное распределение рабочего времени, ориентация на результат)	
4.4	гибкость и готовность лица, прошедшего стажировку, к изменениям	
4.5	наличие потенциала к проявлению лидерских качеств и принятию управленческих решений	

Средний балл (оценка по п.4) \_\_\_\_\_

4.1. Если в ответах на предыдущие вопросы Вы поставили оценки «1» или «2», укажите

причины: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Дополнительные комментарии о проделанной деятельности лица, прошедшего стажировку: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Если в процессе проведения стажировки у вас возникли проблемы организационного характера, укажите их и причины, с которыми они были связаны: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Что, по Вашему мнению, можно улучшить в организации проведения стажировки?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Ваши пожелания и рекомендации по вопросам профессионального развития лица, прошедшего стажировку, и его дальнейшей профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Рекомендовали бы Вы стажера, в качестве кандидатуры для формирования молодежного экспертного совета, кадрового актива или кадрового резерва с целью последующего трудоустройства и обеспечения востребованности кадрового потенциала лица, прошедшего стажировку? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата заполнения отзыва «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись руководителя стажировки)

